

DEVIENS BÉNÉVOLE À ESN RENNES SANS FRONTIÈRES



ÉVÉNEMENTS FESTIFS

VOYAGES / EXCURSIONS

SOCIALERASMUS

COMMUNICATION

BUREAU

SOMMAIRE

Les activités principales d'ESN Rennes	3
Le pôle soirée	4
Le pôle voyages et excursions	5
Le pôle SocialErasmus	6
Le pôle communication.....	7
Partenariats privés	8
Le bureau	9

LES ACTIVITÉS PRINCIPALES D'ESN RENNES

Ô toi qui t'intéresses à ESN Rennes, avant de t'imaginer en costume de super-bénévole, petit point rapidos sur qui nous sommes et ce que nous faisons.

L'association ESN Rennes sans frontières est une association étudiante entièrement composée de bénévoles. Elle appartient au réseau Erasmus Student Network, présent dans toute l'Europe.

Les objectifs principaux de l'association sont d'accueillir au mieux les jeunes en mobilité, comme par exemple des étudiant.e.s en échange type Erasmus, en mobilité individuelle, jeunes au pair, stagiaires, etc. Elle s'engage à les aider au mieux à s'adapter à la ville, rencontrer des personnes (autres internationaux, ou jeunes locaux).

Les activités d'ESN Rennes sont diverses. Elles peuvent être festives, solidaires, ou encore peuvent être des voyages/excursions ou d'autres types. Elles sont la plupart du temps tournées autour des étudiants internationaux (EI), mais peuvent aussi être à destination des publics locaux.

Ainsi, elles visent à un triple objectif:

- accueillir les jeunes en mobilité à leur arrivée à Rennes
- organiser des événements tout au long de l'année pour leur permettre de rencontrer des gens et se sentir bien à Rennes, et en France
- sensibiliser les jeunes locaux à la mobilité internationale.

Dans tous les cas, sache qu'intégrer l'association ne requiert aucune qualification spécifique. Si tu n'es jamais parti à l'étranger, ce n'est pas grave, si tu ne sais pas parler de langues étrangères, ce n'est pas grave non plus. Tout ce qu'on demande c'est que tu sois motivé à rencontrer des étudiants internationaux (mais pas que), de les aider à bien vivre leur expérience à Rennes, et que tu sois prêt à mettre la main à la patte. Le reste, tu l'apprendras.

En interne, l'association est organisée autour de plusieurs «pôles». Chaque bénévole fait partie d'un «pôle» qui l'intéresse. Tu pourras quand même faire évoluer tes missions au fur et à mesure, ainsi que te greffer à d'autres projets qui te plaisent.

En terme de temps à accorder à l'association, il n'y a pas de temps minimum ni de temps maximum. C'est toi qui vois en fonction de tes autres activités dans la vie. La seule consigne c'est que si tu t'engages dans un projet, tu le fais, ou alors tu préviens (en avance) que ce n'est pas possible pour toi.

ÉVÉNEMENTS FESTIFS

NOMBRE DE
PLACES ILLIMITÉ

!!!!

Il s'agit d'organiser les événements festifs d'ESN.

Les étapes sont les suivantes :

- se mettre d'accord sur une date avec le reste de l'asso

- appeler ou aller voir (c'est mieux) le bar/ la boîte pour vérifier si les dispo collent et s'ils sont d'accord pour qu'on organise ce qu'on a prévu chez eux. Il faut également négocier des prix avec le bar ou la boîte pour assurer des réductions sur présentation de la carte ESN, ou des récompenses dans le cas d'un jeu organisé pendant la soirée.

- s'occuper des préparatifs (dans le cas d'une soirée qui nécessite préparation comme halloween ou autre soirée à thème). Il faut s'assurer qu'assez de bénévoles seront là pour aider à encadrer la soirée.

Et enfin, il faut être dispo et présent pendant les événements pour veiller au bon déroulement, régler les problèmes s'il y en a. Mais en général il n'y a jamais vraiment de soucis !

Le pôle événement, c'est donc des soirées mais aussi de l'organisation et de la communication au sein de l'équipe.

Mais ne t'inquiètes pas, tu n'es pas tout.e seul.e à gérer ça, et tu n'as pas besoin d'être un.e gros.se fêtard.e non plus.

****Ce pôle est susceptible d'être coordonné par un.e Responsable de Pôle, selon le nombre de bénévoles.*

C'est pour toi si tu :

- es sociable et n'as pas peur de parler aux gens
 - sais garder la tête froide et prendre des décisions dans le jus
- as le sens du travail en équipe

Les super-plus ?

- tu te rapprocheras plus facilement des EI et des barmen-barwomen/ gérant.e.s de bars
- qui sait, avec le temps, tu auras peut-être même des verres offerts par les barmen/barwomen ;)

VOYAGES

ENVIRON 5
PERSONNES

● **Coordinateur du pôle :**

Le coordinateur est la personne responsable du pôle voyage. Il/elle doit gérer les bénévoles afin que les voyages s'organisent au mieux. C'est à ce jour le/la seul.e coordinateur.trice de pôle qui est élu.e pendant l'AG, considérant la responsabilité financière du pôle (on envoie jusqu'à 5 bus en voyage ;)). Conjointement avec son pôle, il propose les dates des voyages.

● **Membre du Pôle Voyage :**

Il s'agit de réserver en amont les activités, les bus et le logement (si besoin) pour les 5 principaux voyages organisés par ESN Rennes (Nantes, Bordeaux, Disney, Normandie, Châteaux de la Loire*), organiser les préventes (en demandant l'aide du reste de l'asso) et déterminer quels bénévoles participent au voyage, selon leur participation à la bonne organisation du voyage. Il faudra aussi, épaulé par le Représentant Local** (et le reste de l'asso bien-sûr) veiller au bon accueil des associations ESN qui viennent nous rendre visite au cours de l'année !

Le jour-J, il faudra être capable de prendre la parole en public et faire des annonces micros pour donner les informations importantes, et parfois mettre la pression gentiment sur les EI pour être à l'heure.

Idée de projets à mettre en place : des excursions en Bretagne ou pas loin, d'une journée, pour que les EI puissent découvrir la richesse des horizons.

**ce sont les voyages organisés jusqu'à maintenant, mais rien n'empêche de changer !*

*** Spoiler Alert. Voir dans la partie Bureau.*

C'est pour toi si tu:

- aimes l'organisation et la planification
- as le sens du relationnel
- possèdes une anticipation quasi-divinatoire
- as envie de faire découvrir la France aux EI

Les super-plus ?

- tu te rapprocheras plus facilement des EI dans le cadre des excursions
- participeras aux voyages/excursions
- ce n'est pas un pôle qui demande un investissement temps énorme si l'organisation est efficace

SOCIALERASMUS

NOMBRE DE
PLACES ILLIMITÉ

!!!!

Il s'agit de mettre en place des activités pour impliquer les étudiant.e.s dans les thèmes suivants : les animaux, les catastrophes naturelles, les discriminations, l'éducation, l'environnement, la santé, la pauvreté, la violence. La nature de l'activité n'a de limite que ton imagination !

La Social Week est une semaine de chaque semestre qui est dédiée à la sensibilisation sur ces thèmes (ex : visite aux enfants en hôpital, collecte alimentaire, etc). Le but est de mobiliser les étudiant.e.s sur des actions un peu différentes de celles qu'ils/elles ont l'habitude de faire, et surtout de leur permettre de rencontrer des locaux (→ des gens, pas des salles) qu'ils n'auraient sûrement pas côtoyés dans leur cadre quotidien.

Les évènements de SocialErasmus peuvent s'organiser seulement sur cette semaine mais le top du top du summum du mieux est d'en faire tout au long du semestre, sinon c'est le flop assuré de la Social Week.

Il faut réfléchir à des activités qui pourraient potentiellement intéresser ET les étudiants, ET les partenaires. Il faut prendre contact avec les assos/institutions/autres, discuter des potentialités, préparer une com' efficace et bien organiser l'événement. Il faut être organisé : une Social Week se programme très en amont pour pouvoir collaborer efficacement avec le pôle Communication. Connaître le staff et comprendre le rôle de chacun t'aidera beaucoup pendant l'année !

C'est pour toi si tu :

- tu es intéressé par les problématiques sociales et environnementales
- tu as envie de réaliser des projets de solidarité
- tu connais déjà un peu le tissu associatif rennais

Les super-plus ?

- tu participeras à des activités complètement différentes que le reste des événements d'ESN
- tu en apprendras encore plus sur les problématiques qui te tiennent à coeur

COMMUNICATION

● **Photographe** (1 ou 2)

Il s'agit d'immortaliser les soirées ESN, et les voyages si tu y participes.

C'est pour toi si tu peux faire le tour des différent.e.s participant.e.s pour les prendre en photo, ou tenir un "photobooth", à ta guise .

Le petit plus ? Avoir un flash et des bases de retouche photo avec lightroom/Photoshop pour les photos en boîte.

● **Community Manager** (1)

Il s'agit d'animer les réseaux sociaux d'ESN (Facebook, Twitter, Instagram, et qui sait, peut-être Snapchat !) Il faut à la fois créer et partager du contenu. Contrairement au chargé de com', le but n'est pas tant de faire de la promotion d'événements que de participer à la fédération de la communauté des étudiants internationaux autour de l'association (c'est à dire, susciter de l'engagement sur les réseaux sociaux, faire qu'ils se sentent appartenir à l'asso plutôt que d'être des "consommateurs" d'événements).

C'est plutôt pour toi si : tu connais déjà un peu les combines d'un CM, tu sais ce qu'il est supposé faire et de quelle façon il peut y parvenir. Tu es motivé.e par la com web et tu n'as pas peur de passer un peu de temps devant ton pc.

● **Relations Presse** (1 ou plus)

Il s'agit de développer les relations de presse de l'association. C'est un rôle à construire (jamais réalisé) pour accompagner le développement de l'asso. Concrètement, il s'agit de développer la base de données des contacts des médias locaux/régionaux, et de rédiger des communiqués de presse pour certains événements afin d'accroître la visibilité de l'asso.

C'est plutôt pour toi si tu as le mail facile, tu n'as pas peur de relancer les journalistes, tu sais écrire (obvious) et tu sais t'organiser suffisamment en avance pour une efficacité optimale!

Le plus incroyable ? Tu as déjà des contacts avec des médias locaux. Ça serait chouette. Très chouette.

● **Chargé.e de com** (1 ou 2)

Il s'agit de créer et publier les événements sur le groupe Facebook selon le calendrier établi en réunion. Il faut travailler en étroite relation avec le/la graphiste et les pôles qui produisent des événements.

C'est plutôt pour toi si tu sais tenir des délais et que tu sais te servir de facebook (programmation de posts...). Il faut être rigoureux (si tu as frissonné en lisant ce mot, peut-être devrais-tu passer au poste suivant) car les événements et publications doivent être faits régulièrement et au bon moment.

8 - 9

PERSONNES

C'est pour toi si tu:

- t'as la fibre artistique et/ou des réseaux sociaux
- tu aimes bien réfléchir aux questions de com'
- tu as envie d'en apprendre plus sur la communication

Les super-plus ?

- tu seras au centre de tout ce qui se passe dans l'asso
- tu pourras faire des blagues pourries avec les comptes de l'asso mais personne ne saura que ça vient de toi

● **Graphiste** (2)

Il s'agit de créer les visuels et/ou reprendre ceux déjà établis et les mettre à jour. Il arrive que des demandes arrivent peu de jours avant l'événement mais en général le pôle alcool essaie de te donner du délai - parfois c'est à toi de leur rappeler que tu as besoin des infos rapidement, donc tu es en constante relation avec eux en ce qui concerne les visuels pour les événements. Google drive est ton meilleur ami pour déposer tous les .psd + jpeg (pour que la com' ensuite fasse son taf). Visuel Web / Affiche / flyers - voilà les demandes auxquelles tu devras répondre !

C'est pour toi si tu maîtrises photoshop (c'est absolument nécessaire, sinon tu es très vite coincé), tu sais être autonome mais aussi aller à la pêche à l'information auprès des autres membres de l'asso, tu as le sens de l'organisation et surtout des délais.

PARTENARIATS PRIVÉS

1 OU 2
PERSONNES

Les étudiants internationaux peuvent adhérer à l'association en achetant la carte ESN, qui leur donnera des réductions dans plein d'endroits de la ville, ou sur internet.

Il s'agit d'assurer le lien entre les partenaires privés et l'association : gérer les partenariats, démarcher de nouveaux commerces, négocier des prix à l'année, et veiller à ce qu'ils soient bien appliqués, en récoltant le retour des EI ou des bénévoles. Cela demande de savoir travailler en autonomie, de pouvoir négocier et représenter l'asso, une certaine dose de patience et de persévérance, et un bon esprit d'initiative. Il s'agit également de faire la promotion des partenariats nationaux/internationaux sur les réseaux sociaux (mais ça, c'est pas long, genre, 5 min par mois peut être :p)

Tu seras en contact privilégié avec le/la trésorier.e et le/la président.e.

C'est pour toi si tu:

- tu as la fibre commerciale
- tu sais t'imposer
- tu sais proposer des choses réalistes
- tu n'as pas trop de temps libre

Les super-plus ?

- tu pourras rédiger des contrats (on t'apprendra) comme un.e pro
- tu rendras l'association encore plus attractive

LE BUREAU

I PERSONNE

Tout membre peut se présenter aux élections qui ont lieu durant l'AG courant octobre ! Même si tu es arrivé.e depuis peu, tu as ta place, tant que tu t'en sens capable !

N'hésite pas à discuter avec les personnes en poste quand tu arrives pour avoir plus d'informations.

Le bureau est une partie fondamentale de l'association. La plupart des postes ne demandent pas beaucoup de temps mais il est nécessaire d'avoir envie de s'impliquer de façon régulière pour un an dans l'association. Il s'agit de la partie la plus fédératrice de l'association, et celle vers laquelle les membres se tournent quand il y a un problème.

● Représentant.e Local.e

Il s'agit de faire le lien entre ESN Rennes, les autres sections françaises, ESN France et les sections internationales. La principale mission est de transmettre les informations extérieures importantes aux bénévoles, et de transmettre à ESN France des informations sur la section.

Le/la RL s'occupe également d'attribuer les places sur les événements nationaux et internationaux (National Platform, Annual General Meeting, French German Section Meeting...), il/elle peut être amené.e à travailler sur les voyages des sections qui viennent à Rennes, en collaboration avec le pôle voyage.

Il/elle s'occupe également de tout ce qui est commande officielle de t-shirts, drapeaux (ESN France & ESN International).

C'est un poste qui ne prend pas beaucoup de temps, mais qui demande de savoir s'organiser, de connaître un peu le réseau, de consulter fréquemment ses mails et d'y être réactif.ve, et d'anticiper au maximum les informations à faire remonter.

Petites choses à avoir en tête :

- Il faut savoir s'organiser pour faire remonter ce qui est important dans les temps.
- Les acronymes suivants ne doivent pas t'effrayer : NP, AG, AGM, FGSM, OC(H), CT, SD, SECS & SECO, CNR, CND, (S)WEP, IB, NB, WT, WPA, AdR, SE, NBM, CA... (ça viendra, t'en fais pas)

C'est pour toi si tu :

- tu aimes les drive, les mails, Discord
- tu es réactif.ve
- tu aimes être en contact avec des gens de partout en France et en Europe
- le réseau t'intéresse

Les super-plus ?

- tu pourras être en contact avec des gens top partout en France, et ce, depuis ton canapé
- tu seras au coeur de la vie du réseau

LE BUREAU

1 PERSONNE POUR CHAQUE POSTE

● Secrétaire

Il s'agit de gérer la boîte mail (avec l'aide de la VP et/ou du/de la président.e si besoin), de transmettre les informations reçues au reste de l'asso et rédiger les comptes-rendus de réunions.

Son rôle peut également être de faciliter l'organisation de l'asso en sondant la participation à des salons par exemple. Avec de l'organisation, ce n'est pas un poste qui demande beaucoup de temps au jour le jour, c'est donc pour toi si tu n'as pas trop de temps à accorder à l'asso. C'est un poste super abordable pour les nouveaux.

C'est pour toi si tu:

- tu n'as pas peur des mails et des messageries en tout genre
- tu sais respecter les délais
- tu sais prendre des notes

Les super-plus ?

- tu seras dans le bureau
- tu répondras à tous les besoins et doutes des EI
- tu seras en contact avec plein d'acteurs différents

● Trésorier.e

Le nom parle pour lui même mais disons qu'il faut être un minimum en harmonie avec Excel et les chiffres en général. Dans la mesure du possible, il faudrait que la/le prochain.e tréso puisse être plus dispo pour aller en soirée. Ça facilite la tenue des comptes.

Si tu as le temps d'aller aux events et que du coup tu «surveilles» la caisse, ça ne prend même pas 20 minutes par semaine. En revanche, si tu dois récupérer les infos/papiers/factures/autres à droite, à gauche, c'est là que ça demande de l'énergie.

Sinon une fois que tu compris comment fonctionne le fichier de trésorerie que l'ESN envoie ce n'est vraiment pas long (encore un fois si EXCEL c'est pas une langue alien pour toi)

C'est pour toi si tu:

- les chiffres et Excel sont tes copains
- tu sais respecter les délais
- tu es un minimum organisé (on ne rigole pas avec l'argent !)

Les super-plus ?

- l'argent c'est le pouvoir
- tu vas apprendre plein de trucs en comptabilité
- tu seras en contact régulier avec ton pote Excel

LE BUREAU

● **Président.e**

Le rôle de président.e est unique à chacun.e. Les tâches qu'il faudra accomplir seront différentes suivant l'implication des bénévoles et les objectifs que tu souhaites accomplir sur le long ou court terme. Il y a des tâches prioritaires : il faut s'assurer du bon fonctionnement de l'association avant de s'atteler à développer de nouveaux axes.

Le/la président.e doit gérer les réunions, trancher dans les débats qui ne mettent pas tout le monde d'accord, s'efforcer d'être juste, essayer d'anticiper un maximum (un certain côté "avocat du diable" peut être utile pour déceler tout ce qui peut mal se passer). Il faut aussi savoir écouter les autres et ne pas être buté. Essayer de motiver les bénévoles pour qu'ils se sentent bien dans l'asso et qu'ils aient envie d'y contribuer un maximum.

Il/elle a aussi un rôle de représentation auprès des partenaires institutionnels (université, Rennes métropole, CMI, etc)

● **Vice-président.e**

Il s'agit de seconder le/la président.e (pour des rencontres, pour les réunions, parfois pour prendre des décisions), être présent.e aux réunions de l'asso dans la mesure du possible, et aux réunions du bureau (moins régulières que les réu générales).

Il faut également coordonner l'asso : connaître ses bénévoles, avoir un bon contact, faire en sorte que les events se passent bien, conseiller en cas de besoin. Il/elle peut s'occuper de recruter les nouveaux bénévoles, épaulé.e par le reste de l'asso. Il/elle peut aider le/la secrétaire si il/elle a besoin d'aide pour répondre à certains mails.

C'est un poste qui ne demande pas beaucoup de temps au jour le jour, mais plutôt une sorte de "veille" : tu dois te tenir au courant de tout ce qu'il se passe dans l'asso pour pouvoir faire le lien entre différents pôles si besoin.

C'est pour toi si tu:

- tu aimes réfléchir sur le long terme
- tu as une vision d'ensemble
- tu as du temps libre
- tu sais t'adapter à tout type d'interlocuteur
- tu n'as pas peur de la paperasse

Les super-plus ?

- tu vas être en contact avec un nombre incroyable de personnes
- tu vas apprendre plein de choses sur la gestion associative
- tu seras au courant de tout
- on t'appellera «Pres'» à vie

C'est pour toi si tu:

- tu as le sens de l'organisation
- tu es sociable et diplomate

Les super-plus ?

- tu vas tout savoir de l'asso
- tu vas apprendre plein de choses sur la gestion associative
- tu seras au coeur de l'organisation interne