

## Présentation

ESN Rennes est une association étudiante axée sur l'accueil et l'intégration des étudiants internationaux, composée de bénévoles, nous accueillons tout le monde (pas seulement les étudiants et pas que les Français, qui que tu sois, si tu veux t'investir, n'hésite pas !). Pas besoin d'avoir fait de mobilité internationale pour intégrer l'association ! Tu peux nous rejoindre dès aujourd'hui :)

Cette liste n'est pas exhaustive, si tu as des projets qui te motivent et que tu penses être réalisables au sein de l'asso, contacte-nous !

Enfin, on a essayé de faire une description complète de chaque mission mais ne t'inquiète pas, l'ambiance dans l'asso est détendue, et ce n'est pas parce que tu t'engages dans un pôle que tu as interdiction de participer aux autres projets ou de demander de l'aide à tout le monde pour un de tes projets !

Qualités valables pour tous les postes : être ouvert à toutes propositions, être participatif et avoir envie de rencontrer du monde, surtout des Étudiants Internationaux (EIs), c'est important! Bien évidemment, à l'exception du pôle Communication, le nombre de places par pôle n'est **pas** limité (parfois on a mis des indications entre parenthèse pour que tu aies une idée).

## **Le pôle évènement (nombre de places illimité)**

**Il s'agit d'organiser les événements festifs d'esn** : se mettre d'accord sur une date avec le reste de l'asso, puis appeler ou aller voir (c'est mieux) le bar/la boîte pour vérifier si les dispo collent et s'il sont d'accord pour qu'on organise ce qu'on a prévu chez eux. A ce moment, il faut également négocier des prix avec le bar ou la boîte pour assurer des réductions sur présentation de la carte ESN, ou des récompenses dans le cas d'un jeu organisé pendant la soirée.

Il faut ensuite préparer les préparatifs (dans le cas d'une soirée qui nécessite préparation de préparatifs comme halloween ou autre soirée à thème). Il faut s'assurer qu'assez de bénévoles seront là pour aider à encadrer la soirée.

Et enfin être dispo et présent pendant les events pour veiller au bon déroulement, régler les problèmes s'il y en a (en général ya jamais vraiment de soucis à part si on a pas assez de balles pour le beer pong 😊). Le pôle évènement c'est donc des soirées mais aussi de l'organisation et de la communication au sein de l'équipe.

**C'est pour toi si** tu n'es pas maladivement timide : il faudra aller discuter avec les gens du bar pour demander les dispo. Pas besoin d'être forcément un gros fêtard. Tu sais être réactif et garder la tête froide, il faut parfois prendre des décisions dans le jus. Mais t'inquiète, t'es pas tout seul.

**Le petit plus ?** Peut être aussi avoir la patate le jours où il y a des événements où il faut gérer un peu (genre beer pong), le sens de l'initiative et du travail en équipe.

**Le super plus ?** En participant aux soirées, et en les organisant, tu as l'occasion de te rapprocher des EI pour faire de la pub pour l'asso, mais aussi des barmen ou gérants de bars pour faciliter la communication et le bon déroulement des soirées ! Et des fois, ils te payent des coups !

\*\*\*Ce pôle est susceptible d'être coordonné par un.e Responsable de Pôle, selon le nombre de bénévoles.

## Le Pôle Com'

- **Photographe (1 ou 2)**

**Il s'agit d'**immortaliser les soirées ESN, et les voyages si tu y participes.

**C'est pour toi si** tu peux faire le tour des différents participants pour les prendre en photo, ou tenir un "photobooth", à ta guise :)

**Le petit plus ?** Avoir un flash et des bases de retouche photo avec lightroom/photoshop pour les photos en boîte.

- **Community Manager (1)**

**Il s'agit d'**animer les réseaux sociaux d'ESN (facebook, twitter, instagram, et qui sait, peut-être snapchat !) Il faut à la fois créer et partager du contenu. Contrairement au chargé de com, le but n'est pas tant de faire de la promotion d'événements que de participer à la fédération de la communauté des étudiants internationaux autour de l'association (c'est à dire, susciter de l'engagement sur les réseaux sociaux, faire qu'ils se sentent appartenir à l'asso plutôt que d'être des "consommateurs" d'événements).

**C'est plutôt pour toi si :** tu connais déjà un peu les combines d'un CM, tu sais ce qu'il est supposé faire et de quelle façon il peut y parvenir. Tu es motivé par la com web et tu n'as pas peur de passer un peu de temps devant ton pc.

- **Relations Presse (1 ou plus)**

**Il s'agit de développer** les relations de presse de l'association. C'est un tout nouveau rôle que nous ouvrons cette année pour accompagner le développement de l'asso. Concrètement, il s'agit de développer la base de donnée des contacts des médias locaux/régionaux, et de rédiger des communiqués de presse pour certains événements afin d'accroître la visibilité de l'asso.

**C'est plutôt pour toi si** tu as le mail facile, tu n'as pas peur de relancer les journalistes, tu sais écrire (obvious) et tu sais t'organiser suffisamment en avance pour une efficacité optimale!

**Le plus de malade ?** Tu as déjà des contacts avec des médias locaux. Ça serait chouette. Très chouette.

- **Chargé.e de com (1)**

**Il s'agit de** créer et publier les événements sur le groupe facebook selon le calendrier établi en réunion. Il faut travailler en étroite relation avec le/la graphiste et les pôles qui produisent des événements.

**C'est plutôt pour toi si** tu sais tenir des délais et que tu sais te servir de facebook (programmation de posts...)

- **Graphiste (1, voire 2)**

**Il s'agit de** créer les visuels et/ou reprendre ceux déjà établis et les mettre à jour. Il arrive que des demandes arrivent peu de jours avant l'événement mais en général le pôle alcool essaie de te donner du délai - parfois c'est à toi de leur rappeler que tu as besoin des infos rapidement, donc tu es en constante relation avec eux en ce qui concerne les visuels pour les événements. Google drive est ton meilleur ami pour déposer tous les .psd + jpeg (pour que la

com' ensuite fasse son taf). Visuel Web / Affiche / flyers - voilà les demandes auxquelles tu devras répondre! !

**C'est pour toi si** tu maîtrises photoshop (c'est absolument nécessaire, sinon tu es très vite coincé), tu sais être autonome mais aussi aller à la pêche à l'information auprès des autres membres de l'asso, tu as le sens de l'organisation et surtout des délais.

### **Le pôle SocialErasmus (nombre de places illimitééééé)**

**Il s'agit de** mettre en place des activités pour impliquer les Étudiants Internationaux dans les thèmes suivants : les animaux, les catastrophes naturelles, la discrimination, l'éducation, l'environnement, la santé, la pauvreté, la violence. La nature de l'activité n'a de limite que ton imagination !

La social week est une semaine de chaque semestre qui est dédiée à la sensibilisation sur ces thèmes (ex : visite aux enfants en hôpital, collecte alimentaire, etc). Le but est de mobiliser les étudiants sur des actions un peu différentes de celles qu'ils ont l'habitude de faire, et surtout de leur permettre de rencontrer des locaux (→ des gens, pas des salles) qu'ils n'auraient sûrement pas côtoyés dans leur cadre quotidien.

Les événements de SocialErasmus peuvent s'organiser seulement sur cette semaine mais le top du top du summum du mieux est d'en faire tout au long du semestre, sinon c'est le flop assuré de la social week.

Il faut réfléchir à des activités qui pourraient potentiellement intéresser ET les étudiants, ET les partenaires. Il faut prendre contact avec les assocs/institutions/autres, discuter des potentialités, préparer une com' efficace et bien organiser l'événement. Il faut être organisé : une SocialWeek se programme très en amont (1 mois avant environ) pour pouvoir collaborer efficacement avec le pôle Communication. Connaître le staff et comprendre le rôle de chacun t'aidera beaucoup pendant l'année !

**C'est pour toi si** tu as envie de sensibiliser les gens sur un sujet qui te tient à coeur ou si tu as tout simplement envie de donner un coup de main. Tu es organisé et tu sais travailler en équipe en écoutant et en partageant des opinions.

**Le petit plus ?** avoir une petite connaissance du réseau associatif rennais et surtout une petite connaissance des problématiques sociales/environnementales/etc.

\*\*\*Ce pôle est susceptible d'être coordonné par un.e Responsable de Pôle, selon le nombre de bénévoles

### **Le pôle Voyage (environ 5 personnes)**

- **Coordinateur du pôle :**

**Le coordinateur est** la personne responsable du pôle voyage. Il/elle doit gérer les bénévoles afin que les voyages s'organisent au mieux. C'est à ce jour le seul coordinateur de pôle qui est élu pendant l'AG, considérant la responsabilité financière du pôle (on envoie jusqu'à 5 bus en voyage ;) ). Conjointement avec son pôle, il propose les dates des voyages.

**C'est plutôt pour toi si :** Tu as un sens du relationnel et de l'organisation à toute épreuve, une anticipation quasi-divinatoire, et un sens du détail important. Tu sais planifier des événements et tu n'es pas timide.

- **Membre Pôle Voyage :**

**Il s'agit de** réserver en amont les activités, les bus et le logement (si besoin) pour les 5 principaux voyages organisés par ESN Rennes (Nantes, Bordeaux, Disney, Normandie, Châteaux de la Loire\*), organiser les préventes (en demandant l'aide du reste de l'asso) et déterminer quels bénévoles participent au voyage, selon leur participation à la bonne organisation du voyage. Il faudra aussi, épaulé par le RL (et le reste de l'asso bien-sûr) veiller au bon accueil des associations ESN qui viennent nous rendre visite au cours de l'année !

**C'est pour toi si** tu souhaites faire découvrir la France aux EI, tu as le sens de l'organisation et surtout des délais ! C'est aussi un pôle particulier car, si tu es organisé, tu ne seras pas occupé h24 : tu auras 5 périodes de rush : les voyages ! Si tu penses avoir peu de temps à accorder à l'asso au jour le jour, ça peut être ta solution :)

**Le petit plus ?** tu te sens capable de prendre la parole en public : il faudra faire des annonces micros pour donner les informations importantes et parfois mettre la pression gentiment sur les EI pour être à l'heure.

### **Le Pôle Promotion de la Mobilité Internationale (PMI) (4-5 personnes)**

**Il s'agit de** participer, avec toutes les personnes motivées, à des salons (savoir monter un stand attirant, savoir parler de l'asso et de la mobilité à l'international, connaître et savoir utiliser les supports mis à disposition, savoir adapter son discours suivant l'interlocuteur!) mais aussi aider le pôle SocialErasmus dans l'organisation d'ErasmusInSchool et réfléchir à de nouveaux moyens de promouvoir la mobilité internationale ! Tu peux aussi être amené à aller rencontrer les Relations internationales des différentes fac et écoles de Rennes.

### **Partenariats Privés (3-4 personnes)**

**Il s'agit d'**assurer le lien entre les partenaires privés et l'association : gérer les partenariats, démarcher de nouveaux commerces, négocier des prix à l'année, et veiller à ce qu'ils soient bien appliqués, en récoltant le retour des EI ou des bénévoles. Cela demande de savoir travailler en autonomie, de pouvoir négocier et représenter l'asso, une certaine dose de patience et de persévérance, et un bon esprit d'initiative. Il s'agit également de faire la promotion des partenariats nationaux/internationaux sur les réseaux sociaux (mais ça, c'est pas long, genre, 5 min par mois peut être :p)

**C'est pour toi si** tu n'es pas trop introverti et que tu n'as pas peur d'aller voir les gens et de t'imposer un peu. Il faut être persévérant et patient parce que tu es loin d'être la priorité des commerçants. Tu aimes négocier, faire valoir le travail et le public de l'association, tu sais proposer des choses réalistes, tu sais te montrer persuasif. Ce n'est pas un pôle qui demande de l'activité h24, c'est donc pour toi si tu ne peux pas consacrer trop de temps à ESN.

**Le petit plus ?** tu peux rédiger des contrats (mais ça, t'inquiète, on t'explique)

**Un peu particulier : Le bureau** : tout membre peut se présenter aux élections qui ont lieu durant l'AG fin octobre ! Même si tu es arrivé.e depuis peu, tu as ta place, tant que tu t'en sens capable ! (\*\*\*) n'hésite pas à discuter avec les personnes en poste quand tu arrives pour avoir plus d'informations).

Le bureau est une partie fondamentale de l'association. La plupart des postes ne demandent pas beaucoup de temps mais il est nécessaire d'avoir envie de s'impliquer pour un an dans l'association. Il s'agit de la partie la plus fédératrice de l'association, et celle vers laquelle les membres se tournent quand il y a un problème.

### **Représentant.e Local (actuellement : Loïc Santos)**

Il s'agit de faire le lien entre Rennes, les autres sections françaises, ESN France et les sections internationales. La principale mission est de transmettre les informations extérieures importantes aux bénévoles, et de transmettre à ESN France des informations sur la section.

Le RL s'occupe également d'attribuer les places sur les événements nationaux et internationaux (National Platform, Annual General Meeting, French German Section Meeting...), il/elle peut être amené.e à travailler sur les voyages des sections qui viennent à Rennes, en collaboration avec le pôle voyage.

Il/elle s'occupe également de tout ce qui est commande officielle de t-shirts, drapeau (ESN France & ESN International).

C'est un poste qui ne prend pas beaucoup de temps, mais qui demande de savoir s'organiser, de connaître un peu le réseau, de consulter fréquemment ses mails et d'y être réactif, et d'anticiper au maximum les informations à faire remonter.

#### **C'est pour toi si :**

- Tu aimes les mails, les drives, les documents collaboratifs et les réunions, et que tu es plutôt réactif.
- Tu aimes avoir des contacts avec gens très chouettes que tu ne connais pas du tout partout en France et en Europe.
- Tu sais t'organiser pour faire remonter ce qui est important dans les temps.
- Tu connais un minimum la logique du réseau ESN.
- Les acronymes suivants ne t'effraient pas : NP, AG, AGM, FGSM, OC(H), CT, SD, SECS & SECO, CNR, CND, (S)WEP, IB, NB, WT, WPA, AdR, SE, NBM, CA... (ça viendra, t'en fais pas)

### **Vice-président.e (actuellement : Lise Heautot)**

Il s'agit de seconder le/la président.e (pour des rencontres, pour signer des papiers, pour les réunions, parfois pour prendre des décisions), être présent aux réunions de l'asso dans la mesure du possible, et aux réunions du bureau (moins régulières que les réu générales). Il faut également coordonner l'asso : connaître ses bénévoles, avoir un bon contact, faire en sorte que les événements se passent bien, conseiller en cas de besoin. Il/elle peut s'occuper de recruter les nouveaux bénévoles, épaulé.e par le reste de l'asso. Il/elle peut aider la.le secrétaire si il.elle a besoin d'aide pour répondre à certains mails

**C'est pour toi si** tu as un bon relationnel avec les gens, tu as le sens de l'organisation et des réalités (tu sais ce qui est faisable pour ESN Rennes ou non). C'est un poste qui ne demande pas beaucoup de temps au jour le jour, mais plutôt une sorte de "veille" : tu dois te tenir au courant de tout ce qu'il se passe dans l'asso pour pouvoir faire le lien entre différents pôles si besoin. Ne demande pas trop de temps mais plutôt sorte de "veille"

**Le petit plus ?** connaître le réseau ESN et son fonctionnement

**Vice-président.e communication (actuellement : Nobody, c'est tout nouveau)**

**Il s'agit de** coordonner le pôle communication dans son ensemble (graphisme, presse, CM, WM, CC, Communication des partenaires privés), et de définir une stratégie et un calendrier de communication. En somme, c'est la personne qui va s'assurer que l'association est visible et que le pôle fonctionne bien.

**C'est plutôt pour toi si** tu as déjà une petite expérience de l'association et de ses problématiques de communication. Tu aimes la communication. Tu es communicant.

Plus sérieusement, il faut également savoir manager une équipe, ce qui signifie être relativement diplomate, disponible et organisé.

**Président.e (actuellement : Lolita Menseau)**

Selon moi, le rôle de président.e est unique à chacun. Les tâches qu'il faudra accomplir seront différentes suivant l'implication des bénévoles et les objectifs que tu souhaites accomplir sur le long ou court terme. Je pense qu'il y a des tâches prioritaires : il faut s'assurer du bon fonctionnement de l'association avant de s'atteler à développer de nouveaux axes.

Le/la président.e doit gérer les réunions, trancher dans les débats qui ne mettent pas tout le monde d'accord, s'efforcer d'être juste, essayer d'anticiper un maximum (je trouve qu'un certain côté "avocat du diable" peut être utile pour déceler tout ce qui peut mal se passer). Il faut aussi savoir écouter les autres et ne pas être buté. Essayer de motiver les bénévoles pour qu'ils se sentent bien dans l'asso et qu'ils aient envie d'y contribuer un maximum.

Je pense qu'être un peu extraverti - ou du moins ne pas être introverti - est important : il faut savoir aller vers l'autre, parler à des inconnus (qui vont de l'étudiant international à un représentant de la ville de Rennes pour travailler sur un projet en passant par des individus qui veulent rejoindre l'association, etc...).

**Trésorier.e (Actuellement : Laurine Gonzalez)**

Le nom parle pour lui même mais disons qu'il faut être un minimum en harmonie avec Excel et les chiffres en général. Dans la mesure du possible, il faudrait que la/le prochain.e trésorier.e puisse être plus dispo pour aller en soirée. ça facilite la tenue des comptes 😊 Si tu as le temps d'aller aux events et que du coup tu "surveilles" la caisse, ça prend même pas 20 minutes par semaine. Par contre, si tu dois récupérer les infos/papiers/factures/autres à droite, à gauche, c'est là que ça demande de l'énergie 🤖

Sinon une fois que tu comprends comment fonctionne le fichier de trésorerie que l'ESN envoie c'est vraiment pas long (encore un fois si EXCEL c'est pas une langue alien pour toi)

**Secrétaire (actuellement : Lisa Daudibon)**

**Il s'agit de** gérer la boîte mail (avec l'aide de la VP et/ou de la présidente si besoin), de transmettre les informations reçues au reste de l'asso et rédiger les comptes-rendus de réunions. Son rôle peut également être de faciliter l'organisation de l'asso en sondant la participation à des salons par exemple. Avec de l'organisation, ce n'est pas un poste qui demande beaucoup de temps au jour le jour, c'est donc pour toi si tu n'as pas trop de temps à accorder à l'asso.

**C'est pour toi si** tu as le sens de l'organisation, des délais, et que tu réponds régulièrement à tes mails. Tu es à l'aise pour écrire à l'ordinateur (de préférence) et tu sais prendre des notes.